

Некоммерческая организация «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска»

Утверждаю

Директор
НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска»

Е.А.Курзанцева
«01» марта 2021г.



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления , обучающихся в Некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска» (далее по тексту-образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава образовательной организации, Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №124-ФЗ «О персональных данных», Уставом образовательной организации.
- 1.2. Образовательная организация ведет прием для обучения по дополнительным образовательным программам (далее программы).
- 1.3. Дополнительное образование направлено на удовлетворение индивидуальных потребностей в образовательных программах.
- 1.4. Дополнительное образование строится на принципах свободного выбора каждым гражданином дополнительной образовательной программы.
- 1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься на нескольких программах.
- 1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Обучающимся, не освоившим дополнительную образовательную программа и не прошедшим промежуточную, либо итоговую аттестацию, может быть предложено повторное обучение, либо повторная промежуточная, либо итоговая аттестация.
- 2.2. Обучающиеся имеют право на перевод с одной дополнительной образовательной программы на другую по желанию.

- 2.3. Перевод может осуществляться в течение всего периода обучения при наличии свободных мест в соответствующей группе на основании личного заявления обучающегося.
- 2.4. Перевод обучающегося из одной группы в другую производится на основании Приказа директора образовательной организации.
- 2.5. В случае увольнения педагогического работника или иным веским причинам, решение о переводе обучающегося из одной группы в другую принимается директором образовательной организации с учетом желания обучающегося.

III. Порядок отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с завершением обучения по программе;
- до завершения обучения по заявлению обучающегося;
- до завершения обучения по инициативе образовательной организации, в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся);
- досрочно по основаниям, установленным статьей Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Отчисление обучающихся производится приказом директора образовательной организации.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.4. Обучающиеся, отчисленные из образовательной организации до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в образовательной организации с сохранением прежних условий обучения.

3.5. Восстановление обучающихся для обучения в образовательной организации по дополнительным образовательным программам осуществляется при наличии вакантных мест и при условии реализации в данный период дополнительной образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение и с которой был отчислен. Восстановление обучающегося для обучения в образовательной организации по программам дополнительного образования производится приказом директора на основании заявления обучающегося.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней.