

Учебный план по дополнительной образовательной программе

«СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ПРЕДПРИЯТИЕМ»

(168 час.)

**Учебный план по образовательной программе
«Стратегия управления предприятием»**

	Наименование дисциплин	Всего, часов
	Виды и функции предпринимательской деятельности.	4
	Виды субъектов предпринимательской деятельности.	4
	Правовые основы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.	4
	Источники правового регулирования предпринимательской деятельности.	4
	Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства.	4
	Практическое занятие, контроль усвоения знаний	2
	Маркетинг и его роль в организации успешной деятельности.	4
	Ценообразование: принципы и методы формирования.	4
	Ценообразование: принципы и методы формирования.	4
	Бизнес-планы в деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	4
	Бизнес-планы в деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	4
	Составление бизнес-планов	4
	Составление бизнес-планов	4
	Составление бизнес-планов	4
	Составление бизнес-планов	4
	Практическое занятие, контроль усвоения знаний	2
	Расчет потребности в капитале	4
	Расчет прибыли	4
	Расчет прибыли	4
	Расчет финансовых потоков	4
	Расчет финансовых потоков	4
	Производственно-экономические показатели	4
	Практическое занятие, контроль усвоения знаний	2
	Виды и способы привлечения средств	4
	Виды и способы привлечения средств	4
	Финансовые инструменты современного предпринимательства	4
	Банки и другие организации как источник основных и оборотных средств	4
	Практическое занятие, контроль усвоения знаний	2
	Сущность бухгалтерского учета	4
	Виды бухгалтерской отчетности	4
	Виды бухгалтерской отчетности	4
	Практика	4
	Практика	4
	Практика	4
	Практическое занятие, контроль усвоения знаний	2
	Система налогообложения	4
	Система налогообложения	4
	Виды налоговых режимов.	4
	Льготы при уплате налогов.	4
	Практическое занятие, контроль усвоения знаний	2
	Требование к составлению и оформлению документов.	4
	Составление деловых писем.	4
	Составление деловых писем.	4
	Организационно-распорядительные документы	4
	Практическое занятие, контроль усвоения знаний	2
	Контроль усвоения знаний , зачет	2
	Всего	168