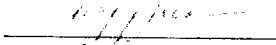


УТВЕРЖДАЮ
Директор НО «Муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства
города Киселевска»
 Е.А. Курзанцева
« 20 » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА «СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ
ПРЕДПРИЯТИЕМ»**
168 часов

г.Киселевск

«Стратегия управления предприятием»

Возраст: 18 лет и старше.

Срок реализации: 2,5 месяца

Пояснительная записка

Данный курс направлен на изучение:

- особенности организации управленческой деятельности;
- закономерности управления различными системами;
- основы управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятий и предпринимателей;
- юридические отношения собственности;
- трудовые отношения на предприятии и особенности управления трудовыми ресурсами;
- принципы регулирования финансовой деятельности предприятий;
- особенности управления производственной деятельностью предприятий и организаций;
- виды и принципы построения организационных структур;
- основные функции управленческой деятельности;
- факторы эффективности менеджмента;

Цель и задачи курса - оказать практическую помощь в изучении принципов построения и функционирования системы управления организации в условиях рынка, привить навыки повседневной, целенаправленной самостоятельной работы.

Вид обучения:	Дополнительное образование
Форма обучения:	Очная
Численность группы:	10 человек
Слушатели:	Работающие и безработные граждане
Образовательный минимум:	Основы Персонального компьютера
Продолжительность курса:	168 часов
Документ:	Свидетельство

Содержание программы

№ Занятия	Наименование разделов
1	<u>Основы предпринимательской деятельности.</u> Виды и функции предпринимательской деятельности.
2	Виды субъектов предпринимательской деятельности
3	Правовые основы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности.
4	Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства
5	Контроль усвоения знаний.
6	<u>Экономические основы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.</u> Маркетинг и его роль в организации успешной деятельности.
7	Логическая задача (практическое занятие).
8	Ценообразование: принципы и методы формирования. Логическая задача (практическое занятие).
9	Бизнес-планы в деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
10	Логическая задача (практическое занятие).
11	Логическая задача (практическое занятие).
12	Контроль усвоения знаний.
13	<u>Финансовые аспекты деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства</u> Расчет потребности в капитале
14	Логическая задача (практическое занятие).
15	Расчет прибыли Логическая задача (практическое занятие).
16	Расчет финансовых потоков Логическая задача (практическое занятие).
17	Производственно-экономические показатели
18	Логическая задача (практическое занятие).
19	Контроль усвоения знаний.
20	<u>Привлечение инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства</u> Виды и способы привлечения средств
21	Логическая задача (практическое занятие).
22	Финансовые инструменты современного предпринимательства
23	Финансовые инструменты современного предпринимательства
24	Банки и другие организации как источник основных и оборотных средств

25	Контроль усвоения знаний.
26	<u>Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства</u> Сущность бухгалтерского учета
27	Виды бухгалтерской отчетности. Основные нормативные документы. Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий.
28	Виды бухгалтерской отчетности. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
29	Виды бухгалтерской отчетности. Учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность.
30	Виды бухгалтерской отчетности. Упрощенная система, учета и отчетности для малых предприятий
31	Логическая задача (практическое занятие).
32	Контроль усвоения знаний.
33	<u>Налогообложение субъектов малого предпринимательства</u> Система налогообложения.
34	Виды налоговых режимов. Льготы при уплате налогов.
35	Логическая задача (практическое занятие).
36	Контроль усвоения знаний.
37	<u>Делопроизводство на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства.</u> Требование к составлению и оформлению документов
38	Составление деловых писем.
39	Организационно-распорядительные документы
40	Логическая задача (практическое занятие).
41	Контроль усвоения знаний.

Скрито, прогуморвано

Директор НО «ФДМП г.Киевська»



Е.А.Курзанова