

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о структурном подразделении, осуществляющем дополнительную образовательную деятельность, (далее – положение) разработано на основании Устава НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска» и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Образовательный центр (далее – ОЦ) является структурным подразделением НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска» и подчиняется непосредственно директору НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска».
- 1.3. ОЦ создаётся и ликвидируется приказом директора НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска»
- 1.4. ОЦ возглавляет директор НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска»
- 1.5. Преподаватели ОЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска».
- 1.6. ОЦ осуществляет виды деятельности, закрепленные в Уставе НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска» и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.7. Настоящее Положение регулирует учебную деятельность ОЦ НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска», обеспечивающих обучение по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.8. ОЦ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска».
- 1.9. ОЦ не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.10. ОЦ не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска».

1.11. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

1.12. Структуру и штатную численность ОЦ НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска» утверждает директор НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых;

2.2. Учебно-методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности;

2.3. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

2.5. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с задачами ОЦ НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска» выполняет следующие функции:

3.1. Организация приема и обучения учащихся и контроль учебного процесса.

3.2. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.

3.3. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.

3.4. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами.

3.5. Выдача документов об обучении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В соответствии с функциями и задачами преподавателя ОЦ НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска» имеют право:

- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного образования детей и взрослых;
- повышать профессиональную квалификацию;

4.2. В соответствии с функциями и задачами преподавателя ОЦ НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска» несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определённых Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Руководитель ОЦ НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска» обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности ОЦ НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска»;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- представлять ОЦ НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска» в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- обеспечивать соблюдение преподавателями ОЦ правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.2. Руководитель ОЦ НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска» имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для преподавателей ОЦ;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы ОЦ НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска».

5.3. Руководитель ОЦ несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций Образовательного центра;
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе ОЦ;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. ОЦ до заключения договора и в период его действия представлять обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора в месте осуществления образовательных услуг;

6.2. В своей работе ОЦ руководствуется Правилами оказания платных услуг, утвержденными Постановлением Правительства № 1441 от 15.09.2020г в соответствии с которыми:

-ОЦ предоставляет услуги в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а именно в месте нахождения структурного подразделения ОЦ НО «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Киселевска»;

-ОЦ заключает договор на оказание платных образовательных услуг с обучающимся, который заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии исполнителя - индивидуального предпринимателя);

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой платных образовательных услуг.

6.3. ОЦ определяет формы занятий с утвержденными образовательными программами, а также формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. ОЦ обеспечивает доступность к образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

6.5. Освоение обучающимся образовательных программ подтверждается документом об обучении, выданным ОЦ.

Секретариат, протозумерование

Директор ИО «МФПМП г.Киселевск»

Е.А.Куряшина