

**«Ведение бухгалтерского учета
с применением специализированных компьютерных программ»**

Возраст: 18 лет и старше.

Срок реализации: 3 месяца

Пояснительная записка

Данный курс направлен на изучении основ бухгалтерского и налогового учета от изучения плана счетов, проводок, работы с платежными и кассовыми документами до формирования баланса, получения прибыли или убытка, и выплаты налогов, получения навыков по формированию операций поступления и реализации товарно-материальных ценностей, производства продукции, расчета себестоимости, амортизации, зарплаты, налогов и отчетности. А также получение навыков работы с программой 1С Предприятие.

Цель курса:

- Практическое освоение принципов бухгалтерского и налогового учета на примере конкретного предприятия;
- Способствование профориентации.

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Вид обучения: | Дополнительное образование |
| Форма обучения: | Очная |
| Численность группы: | 10 человек |
| Слушатели: | Работающие и безработные граждане |
| Образовательный минимум: | Основы Персонального компьютера |
| Продолжительность курса: | 252 часа |
| Документ: | Свидетельство |

Содержание программы

| № Занятия | Наименование разделов |
|--------------|--|
| 1 | Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Строение счета, активные и пассивные счета, синтетические и аналитические счета. |
| 2 | Предмет и метод бухгалтерского учета. Метод двойной записи. Оборотные ведомости. План счетов бухгалтерского учета. Контроль усвоения знаний. |
| 3 | Учет кассовых операций. Организация работы кассы. Лимит наличных денежных средств. |
| 4 | Учет кассовых операций. Документирование кассовых операций. |
| 5 | Учет кассовых операций. Расчеты с применением ККМ. Счет 50 «Касса». Ревизия кассы. |
| 6 | Учет кассовых операций. Контроль усвоения знаний. |
| 7 | Учет основных средств. Понятие и классификация основных средств. |
| 8 | Учет основных средств. Определение первоначальной стоимости основных средств. Амортизация основных фондов. |
| 9 | Учет основных средств. Выбытие основных средств. Синтетический учет основных средств. |
| 10 | Учет основных средств. Контроль усвоения знаний. |
| 11 | Учет нематериальных активов: Оценка нематериальных активов, документальное оформление движения нематериальных активов. |
| 12 | Учет нематериальных активов: Синтетический учет нематериальных активов. |
| 13 | Учет нематериальных активов: Контроль усвоения знаний. |
| 14 | Учет материальных ценностей. Классификация, оценка материалов, документальное оформление движения материалов. |
| 15 | Учет материальных ценностей. Синтетический учет материалов. |
| 16 | Учет материальных ценностей. Контроль усвоения знаний. |
| 17 | Учет труда и его оплаты: Формы и системы оплаты труда, рабочее время, доплаты и надбавки, расчет среднего заработка. |
| 18 | Учет труда и его оплаты: Отпуска. |
| 19 | Учет труда и его оплаты: Удержания и вычеты из заработной платы. Расчеты с персоналом по оплате труда. |
| 20 | Учет труда и его оплаты: Контроль усвоения знаний. |
| 21 | Учет затрат на производство. Состав затрат. |
| 22 | Учет затрат на производство. Счета учета затрат (счета 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 28 «Брак в производстве», |

| | |
|----|---|
| | 97 «Расходы будущих периодов». Суммирование затрат производства. |
| 23 | Учет затрат на производство. Суммирование затрат производства. |
| 24 | Учет затрат на производство. Контроль усвоения знаний. |
| 25 | Учет готовой продукции Единицы измерения готовой продукции. Учет готовой продукции на складе. |
| 26 | Учет готовой продукции Оценка готовой продукции. Учет готовой продукции в бухгалтерии |
| 27 | Учет готовой продукции: Контроль усвоения знаний. |
| 28 | Учет финансовых капиталов. Счет 90 «Продажи», счет 91 «Прочие доходы и расходы». |
| 29 | Учет финансовых капиталов. Счет 99 «Прибыли и убытки», счет 84 «Нераспределенная прибыль» |
| 30 | Учет финансовых капиталов. Контроль усвоения знаний. |
| 31 | Бухгалтерская отчетность организации. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности. |
| 32 | Бухгалтерская отчетность организации. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса: внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства. |
| 33 | Бухгалтерская отчетность организации. Порядок формирования отчета о прибылях и убытках. |
| 34 | Бухгалтерская отчетность организации. Контроль усвоения знаний. |
| 35 | Учетная политика организации. Основные нормативные документы. Понятие и формирование учетной политики. |
| 36 | Учетная политика организации. Выбор способов ведения бухгалтерского учета. Раскрытие учетной политики. |
| 37 | Учет на малом предприятии. Основные нормативные документы. Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий. |
| 38 | Учет на малом предприятии. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях. |
| 39 | Учет на малом предприятии. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для малых предприятий. |
| 40 | Учет на малом предприятии. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для малых предприятий. |
| 41 | Учет на малом предприятии. Контроль усвоения знаний. |
| 42 | Учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность. Основные нормативные документы. |
| 43 | Учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность. Учет доходов и расходов от |

| | |
|----|---|
| | предпринимательской деятельности. |
| 44 | Учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность. Форма, структура и порядок составления декларации о доходах предпринимателей. |
| 45 | Учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность. Форма, структура и порядок составления декларации о доходах предпринимателей. |
| 46 | Учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность. Контроль усвоения знаний |
| 47 | «1С: Предприятие» Запуск программы. Настройка Панели инструментов. Помощь. План счетов. Счета и субсчета. Заполнение данных об организации. Принцип работы со справочниками, заполнение справочников. |
| 48 | «1С: Предприятие» Константы. Изменение констант. Строка состояния. Монопольный режим запуска программы. Назначение. Заполнение справочника: Контрагенты. Главное меню Журналы. Общий журнал. Журнал проводок. Журнал операций. |
| 49 | «1С: Предприятие» Касса. Кассовые документы: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовый отчет, журнал, касса. Нахождение документа в указанном временном интервале. Кассовая книга. Формирование кассы за период (день, неделя). Пример оформления кассовых документов. |
| 50 | «1С: Предприятие» Настройка параметров системы. Ввод остатков. Типовые операции. Операции, введенные вручную. Принцип заполнения данных в проводках, дебиторские остатки, кредиторские остатки. Заполнение сведений об основном средстве. Заполнение сопутствующих справочников. |
| 51 | «1С: Предприятие» Практическая работа №1. |
| 52 | «1С: Предприятие» Материалы. Заполнение справочника Материалы. Поступление материалов. Виды поступления материалов. Перемещение материалов (складское). Отгрузка материалов на сторону. Передача готовой продукции на склад. Рассмотрение примеров. |
| 23 | «1С: Предприятие» Товары. Заполнение справочников: Номенклатура (товар, продукция, полуфабрикат, услуга, работа). Виды номенклатуры, виды продукции (работ и услуг). Поступление продукции, товаров. Перемещение товаров. Отгрузка товаров, продукции. Оказание услуг, продажа в розницу. Реализация- -касса. Выполнение этапа работ. Оплата этапа работ. Завершение работ. Анализ субконто, сформированный по номенклатуре. Рассмотрение примеров. |
| 54 | «1С: Предприятие» Практическая работа №2. |
| 55 | «1С: Предприятие» Изменение констант (пределы вычетов, районный коэффициент). Справочник. Налоги и отчисления. |

| | |
|----|---|
| | Пример для рассмотрения «Взнос в ПФР на накопительную часть пенсии». Прием на работу. Приказ о приеме на работу. Заполнение справочника Виды начислений (заработная плата, больничный лист). Начисление зарплаты. Выплата зарплаты. Журнал зарплата. Регламентные документы. Начисление амортизации и погашение стоимости. Закрытие месяца. Оборотно-сальдовая ведомость (за полугодие, квартал). Оборотно-сальдовая ведомость по счету. Формирование книги продаж. Формирование книги покупок. |
| 56 | «1С: Предприятие» Конфигурация «Торговля и склад». Настройка параметров учета. Справочники. План счетов. Управление оперативными итогами. Установка цен. Ввод остатков ТМЦ. Заполнение журнала «Быстрая продажа». Заполнение документов через кнопку «Подбор». Общий журнал. |
| 57 | «1С: Предприятие» Конфигурация «Зарплата и кадры». Стартовый помощник. Настройка конфигурации. Справочники. Константы. Виды расчетов. Прием на работу. Журнал кадровых приказов. Начисление зарплаты. Расчет зарплаты. Выплата зарплаты. Расчетные листки. Расчетная ведомость. |
| 58 | «1С: Предприятие» Контроль усвоения знаний. |

Скредитено, проли меркано

Директор НО «МФПМП г. Киселевска»

Е.А.Курзанива